

Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рубежанскую основную общеобразовательную школу по образовательным программам начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рубежанскую основную общеобразовательную школу (далее - МБОУ Рубежанская ООШ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы)

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6.04.2023 г. N 240),

приказа Министерства Просвещения РФ от 02. 09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ №707 от 08.10.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,

Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации

2.1. Данное Положение регламентирует прием в МБОУ Рубежанскую ООШ обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком

2.3. МБОУ Рубежанская ООШ производит прием на обучение обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной Постановлением администрации Климовского района за школой территории (далее – закрепленные лица), и вправе обеспечивать этим гражданам организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по

причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Климовского района.

2.4. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении МБОУ Рубежанской ООШ за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;
-информацию о количестве мест в первых классах;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Правила приема в МБОУ Рубежанскую ООШ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6. Получение начального общего образования в МБОУ Рубежанской ООШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) МБОУ Рубежанская ООШ вправе принять детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по распоряжению учредителя МБОУ Рубежанской ООШ. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс ОУ, независимо от уровня их подготовки.

2. 7. Во внеочередном порядке места в образовательном учреждении предоставляется: **детям военнослужащих и детям граждан**, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76ФЗ "О статусе военнослужащих");

детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации (ст. 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

Это правило распространяется в том числе на усыновленных (удочеренных) детей или детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную. Их зачислят вне очереди в любые государственные и муниципальные общеобразовательные организации, но с учетом места жительства семей (п. 9.1 Порядка приема).

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места

детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;

детям (включая иждивенцев) сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) из-за увечья, полученного при выполнении служебных обязанностей, или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, либо уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
детям (в том числе находящимся на иждивении) сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (даже если смерть произошла в течение года после увольнения по этим причинам), или уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации") (п. 10 Порядка приема).

2.9. Прием на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены **особые права (преимущества)** при приеме на обучение. Прием начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Рубежанской ООШ, если в ней уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Право на льготу должно быть подтверждено документально. Например, справками с места работы родителей, свидетельствами о рождении старших детей и др.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. При приеме детей в 1-й класс родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Климовского района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем сайте.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.3, 2.7, 2.8, 2.9 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Заявление может быть принято в электронной форме посредством ЕПГУ, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования, интегрированных с ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, лично в МБОУ КСОШ №3.

2.17. МБОУ Рубежанская ООШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме адрес(почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ(при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.19. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Для приема на обучение родителю (законному представителю) ребенка требуется представить копии:

- паспорта;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в ту же организацию, где они обучаются);
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- **2.20.** Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в УО недопустимо.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронном виде посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(-ями) законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) законным (-ыми) представителем(-ями) ребенка, родителю(ям) (законному (-ым) представителю(-ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общественной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставляемых при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства РФ в области персональных данных (Часть 1 ст. ФЗ от 27.июня 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. Порядка.

2.24. 2.24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Организация приема на обучение

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается.

3.6. Приказ, указанный в пункте 3.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня их издания.

3.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец его заполнения;
- формы заявлений на обучение по программам начального общего и основного общего образования и образцы их заполнения
- форма заявления на обучение по адаптированной программе основного общего образования и образец его заполнения
- форма заявления на обучение по программе среднего общего образования и образец его заполнения

- дополнительная информация по текущему приему.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, указанных в п.п. 2.7, 2.8

4.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил.

4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Брянской области 22 апреля 2019 года №171-п и отдельным Положением МБОУ Рубежанской ООШ.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.